INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki
	Przedszkole Pod Wesołą Chmurką w Tarnowie Podgórnym
1.2	Siedzibę jednostki
	Tarnowo Podgórne
1.3	Adres jednostki
	u. 27 Grudnia 10, 62-080 Tarnowo Podgórne
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	dzialalność oświatowa
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 - 31.12.2025 r.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,w tymmetod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W roku obrotowym2025 stosowano zasady wynikające z Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994r., a także z Rozporządzenia Mnistra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetów państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, Zarządzenia Wójta Gminy nr 175/2023 r. z dnia 07.08.2023 r. w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantemporównawczymrachunku zysków i strat na koncie 860 "Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy". Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz w sposób umożliwiający sporządzania sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych lub innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach obowiązujących jednostkę
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zał. nr 1, 2, 3, 4
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tymdóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	zał. nr 5
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	zał. nr 6 i 7
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	zał. nr 8
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tymz tytułu umów leasingu
	zał. nr 9
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tymakcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	zał. nr 10
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniemstanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniemnależności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	zał. nr 11
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	zał. nr 12
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałymod dnia bilansowego, przewidywanymumową lub wynikającymz innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	zał. nr 13
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałemna kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wzkazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	zał. nr 14
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	zał. nr 15
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	zał. nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	zał. nr 17
1.16	Inne informacje
	zał. nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	zał. nr 19
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	zał. nr 20
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
	zał. nr 21
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

2026-03-24

Główny księgowy | *rok-miesiąc-dzień* | *Kierownik jednostki*

Podpisano elektronicznie przez:

- *CN=Dominika Świnka (24-03-2026 12:27)*
- *CN=Tadeusz Czajka\; Wójt Gminy Tarnowo Podgórne (24-03-2026 12:30)*